



## DOMANDA DI ISCRIZIONE Nido Integrato Giovanni XXIII

Al legale Rappresentante del **Nido Integrato Giovanni XXIII**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

### CHIEDONO

l'iscrizione del        bambin         
(cognome e nome)

a codesto **Nido Integrato Giovanni XXII** per l'a. s. **2026-2027**

### DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che il nido integrato è autorizzato dalla regione in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
3. di aver visionato il P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa)
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

**CHIEDONO** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali  
☐ orario anticipato dalle ore.....alle ore.....  
☐ orario posticipato dalle ore .....alle ore.....

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARANO** che

- 1 bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)  
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
- è domiciliato a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ (da  
compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

**SEGNALANO** che il bambino/a

è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari:

- ☐ sì  
☐ no

altre patologie da segnalare:

.....  
.....

è in situazione di handicap/certificazione di disabilità

- ☐ sì  
☐ no

è in corso di certificazione di disabilità

- ☐ sì  
☐ no

**CONSAPEVOLI**

che nel Regolamento sono presenti dei criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione  
barrano con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare:

A. bambino/a residente:

- ☐ con disabilità
- ☐ con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia

B. bambino/a non residente:

- ☐ con disabilità
- ☐ con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia

### SI IMPEGNANO A VERSARE:

- la quota di iscrizione di € 80,00
  - la retta annua di € 3410/3960,00
- Si precisa che la retta potrà subire adeguamenti dovuti a eventuali contributi ed evoluzioni normative.**
- anticipo sulla prima retta di frequenza € 100,00

### PRENDONO ATTO CHE:

- la quota pagata al momento dell'iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile e si impegnano a versare;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (11 rate) da versare entro e non oltre il settimo giorno di ogni mese.

- ☐ La spesa è sostenuta al 100% da \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Codice Fiscale
- ☐ La spesa è sostenuta al 50% da \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Codice Fiscale
- ☐ La spesa è sostenuta al 50% da \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Codice Fiscale

**Firma di autocertificazione\*** (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile anche nel sito internet [www.scuolainfanziacazzago.it](http://www.scuolainfanziacazzago.it) dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione-

Data Presa visione \*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* e \*\* "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679 - GDPR

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

a seguito dell'informativa fornita e comunque disponibile nel sito [www](http://www) dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

- ☐ diamo il consenso  
☐ neghiamo il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

- ☐ alleghiamo richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale**

- ☐ diamo il consenso  
☐ neghiamo il consenso

**punto 12): elenco delle persone autorizzate al ritiro, compresi i genitori, al termine dell'orario scolastico, del bambino:** il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

\*si allegano le fotocopie delle carte di identità

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO

**A. S. 2026/2027**

## **ORARI ENTRATA E USCITA**

ENTRATA      dalle ore 7.30 alle ore 8.50

USCITA        1° dalle ore 12.30

                 2° dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Sia all'entrata che all'uscita i genitori o chi per essi, sono pregati di lasciare o riprendere i propri bambini avvisando le insegnanti. Le insegnanti non possono affidare i bambini che frequentano la scuola ai minori di 18 anni. Qualora i bambini dovessero essere ritirati da persone estranee, occorre preventivamente compilare l'apposito modulo. Nei momenti di entrata e uscita dalla scuola i genitori sono pregati di trattenersi solo lo stretto indispensabile onde non intralciare le attività educative in corso.

**I genitori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari della scuola.**

Se per ragionevole motivo il bambino deve entrare dopo le ore 8.50 si prega di suonare il campanello al cancello e di attendere il personale della scuola.

Il perdurare di situazioni di non osservanza degli **orari di entrata e di uscita**, comporta la segnalazione all'ufficio che provvederà a richiamare attraverso avviso scritto gli interessati.

## **TELEFONO**

Si ricevono comunicazioni telefoniche al numero 041 411555 sino alle ore 11.30, poi è attivo il servizio di segreteria telefonica fino alle 14.00.

In caso di comunicazioni urgenti chiamare il numero 3297869903 (cell. della scuola).

Dalle ore 14.00 alle ore 16.00 la coordinatrice risponde sia al numero fisso che al cellulare (salvo colloqui in atto).

### **COORDINATRICE**

Presente a scuola tutti i giorni. Riceve i genitori su appuntamento.

### **EDUCATRICI**

Ricevono i genitori durante i colloqui individuali programmati e su richiesta sia dell'insegnante che dei genitori, sempre previo appuntamento.

### **I GENITORI SI IMPEGNANO A RISPETTARE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA SANITARIA**

#### **ASSENZE PER MALATTIA**

Da parte delle ASL e della Federazione Italiana Medici Pediatrici sono giunte precisazioni riguardo la riammissione in comunità degli alunni assenti per malattia:

- ☐ **Necessitano di autocertificazione dei genitori** le assenze di durata inferiore o uguale ai cinque giorni dovute a **malattia** (scarlattina, impetigine, varicella, scabbia, pediculosi, pertosse, morbillo, rosolia, parotite, mononucleosi, virus intestinali.....). Per la pediculosi il bambino può rientrare a scuola il giorno successivo al trattamento munito di autocertificazione dei genitori che attesta di aver contattato il medico e di aver seguito le sue indicazioni.
- ☐ Al fine di diminuire il rischio di possibili epidemie, la scuola ha il dovere di informare telefonicamente le famiglie nel caso di: febbre superiore a 37, 5°, vomito, scariche diarroiche, secrezione congiuntivale, altri casi sospetti (herpes, pediculosi, ecc...)
- ☐ **È stato raccomandato che i bambini allontanati per febbre rimangano a casa il giorno successivo anche se afebrili, per una adeguata osservazione**
- ☐ **In caso di febbre, vomito, scariche diarroiche durante la notte il bambino deve rimanere a casa almeno per il giorno seguente**

#### **FARMACI**

**A scuola non può venire somministrato alcun farmaco, nemmeno in regime di autosomministrazione da parte degli alunni.**

L'unica **eccezione** a questa regola è rappresentata per i cosiddetti **farmaci salva-vita** o per i bambini con **malattia cronica** che devono assumere farmaci durante il periodo di permanenza a scuola. In questo caso è necessaria la comunicazione tempestiva alla coordinatrice che, dopo aver ricevuto la certificazione dello specialista o del medico curante, l'autorizzazione dei genitori a

intervenire in caso di emergenza da parte della scuola e gli eventuali farmaci salva-vita, preparerà una procedura di intervento individualizzata che condividerà con tutto il personale della scuola.

### **USCITE ANTICIPATE**

Per le uscite anticipate e le entrate posticipate (oltre le ore 9,00) i genitori devono compilare e firmare l'apposito modulo.

### **ASSENZE PER VACANZE** (no malattie)

Avvisare per tempo le insegnanti o la segreteria e portare, al rientro, l'apposito modulo compilato.

### **PAGAMENTO RETTE**

**La retta è annuale, da settembre a luglio**, attualmente è di € 3410,00

(tremilaquattrocentodieci) per l'orario del mattino compreso il pranzo e di €3960,00

(tremilanovecentosessanta) per l'orario completo compreso il pranzo, con la possibilità di versare una quota mensile, entro il giorno sette di ogni mese, presso la Banca Annia.

**Si precisa che la retta potrà subire adeguamenti dovuti a eventuali contributi ed evoluzioni normative.**

Ai bambini non residenti nel comune di Pianiga la retta è maggiorata di euro 10,00 (dieci) mensili.

**La retta va pagata per intero anche se il bimbo è assente per qualsiasi motivo.**

**In caso di ritiro la comunicazione alla segreteria deve avvenire con due mesi di anticipo.**

**Nel caso di ritiro improvviso la retta mensile va pagata comunque per il mese corrente e per quello successivo alla data del ritiro stesso.**

Si precisa che **dalle ore 8.50 in poi l'entrata in segreteria** deve avvenire solo ed esclusivamente dall'ingresso della segreteria.

### **CRITERI DI AMMISSIONE E RETTE**

Il Nido Integrato "Giovanni XXIII" si impegna ad accogliere tutti i bambini senza preclusione di differenze di genere, di razza e religione.

Le iscrizioni al Nido Integrato si raccolgono durante tutto il mese di Gennaio in orario di segreteria e sono finalizzate a coprire i posti disponibili per l'anno scolastico successivo con i seguenti criteri:

1. Situazioni di disabilità e/o disagio segnalati dai Servizi Sociali;
2. Presenza di fratelli o sorelle presso la Scuola dell'Infanzia;
3. Appartenenza al comune di Pianiga;
4. Ordine temporale di iscrizione.

Al momento dell'iscrizione verranno versati € 80,00 di quota d'iscrizione e € 100,00 di anticipo sulla prima retta di frequenza. In caso di ritiro non verrà restituito quanto versato al momento dell'iscrizione

L'iscrizione è annuale e va rinnovata ogni anno a Febbraio con il versamento di € 80.00.

Al momento dell'iscrizione viene inoltre richiesta la seguente documentazione:

- C. F. del bambino;
- Compilazione dell'apposito modulo d'iscrizione firmato da entrambi i genitori
- Copia carta d'identità dei genitori;

In caso di esubero di richieste di iscrizione rispetto al numero di posti disponibili durante il periodo previsto per la raccolta delle iscrizioni verrà disposta una lista di accesso con i seguenti criteri:

1. Situazioni di disabilità e/o disagio segnalati dai Servizi Sociali;
2. Presenza di fratelli o sorelle presso la Scuola dell'Infanzia;
3. Appartenenza al comune di Pianiga;
4. Ordine temporale di iscrizione.

In caso ci siano posti vacanti, dal 1 Febbraio vengono accettate le iscrizioni in ordine d'arrivo della domanda.

Qualora facciano richiesta di iscrizione famiglie con bambini in situazione di disagio sociale o con disabilità, l'Ente Gestore procederà all'accettazione solo previa congiunta verificaolutiva sentite la famiglia e i Servizi Sociali del Comune.

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza e necessità socio-ambientale.

#### **NOTA BENE:**

“Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 Dicembre il terzo anno d'età. Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 Aprile dell'anno successivo (**frequenza anticipata**).



Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni d'età entro il 31 Dicembre.**

**L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 Marzo 2009, n.89:**

- a) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- b) alla disponibilità dei locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni;
- c) alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.”

L'inserimento di tali bambini avviene, pertanto, sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola istituzione scolastica.

L'inserimento alla scuola materna dei bambini residenti fuori dal comune è subordinato al numero dei posti disponibili.

### **COMPLEANNI**

A scuola vengono festeggiati tutti i compleanni di ogni mese in un determinato giorno.

La cuoca cucinerà una grande torta e ogni bambino festeggiato farà una foto con la torta.

Non è consentito portare a scuola dolci, caramelle o regalini per i compagni.



## Autorizzazione alle riprese fotografiche

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Genitori di \_\_\_\_\_

Acconsentono che:

- ☐ il personale della scuola o un fotografo incaricato possa fare una foto del vostro bambino per un calendario personalizzato di Natale;
- ☐ il personale della scuola possa fare alcune foto individuali in occasione del compleanno o in ricorrenze particolari e inviarle ai genitori dell'interessato via whastapp.
- ☐ il personale della scuola possa fare delle foto di gruppo per fine anno o in occasione di festività;

L'utilizzo di questo materiale sia strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia solo ed esclusivamente alle famiglie degli alunni.

Firma \_\_\_\_\_

Cazzago di Pianiga, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## QUESTIONARIO ESIGENZE ORARIE A.S. 2026-2027 NIDO

NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A: \_\_\_\_\_

Si prega di barrare i servizi di cui si intende usufruire con impegno annuale

- ☐ SERVIZIO ANTICIPO ORARIO 7.30-8.00 (€10 mensili)
- ☐ Il bambino frequenterà a tempo pieno, con il riposo pomeridiano
- ☐ Il bambino frequenterà mezza giornata con uscita alle ore 13.00 senza riposo

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_